



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore

**"Alessandro Greppi"**

Via dei Mille, 27 – 23876 Monticello B.za (LC)

www.issgreppi.gov.it

Prot. 3487/c14h del 13/05/2017

**RELAZIONE ILLUSTRATIVA  
DA ALLEGARE ALLA RICHIESTA DI COMPATIBILITA' FINANZIARIA  
CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA  
anno scolastico 2016/2017**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTI il POF dell'Istituzione scolastica, regolarmente deliberato dal Collegio Docenti, adottato dal Consiglio d'Istituto e i principali DOCUMENTI di INDIRIZZO dell'ISTITUTO ;  
CONSIDERATO che il Consiglio d'Istituto, nella seduta del 05/10/2015, ha provveduto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 88 del CCNL/29.11.2007, alla deliberazione dei criteri di ripartizione del fondo di istituto per qualifiche professionali ( DOCENTI E ATA);  
VISTA la contrattazione integrativa d'istituto, sottoscritta in data 16/11/2016 fra le RSU ed il Dirigente Scolastico, in applicazione del CCNL/29.11.2007 della sequenza contrattuale, prevista dall'art. 85 comma 3 e dall'art 90 CCNL 2006/2009 della sequenza contrattuale del 25.07.2008 in applicazione art. 62 CCNL 29.11.07;  
VISTO, in modo particolare, l'art. 6 del CCNL 29.11.2007 ;  
CONSIDERATO l'ammontare dell'assegnazione, a titolo di "fondo dell'istituzione scolastica" per l'anno 2016/2017, notificato dal MIUR con nota prot. n°14207 del 29/09/2016;  
VISTO l'avanzo, a destinazione specifica, relativo agli anni scolastici precedenti ;  
VISTI i nuovi parametri, stabiliti dall'accordo integrativo nazionale MIUR/OO.SS., per la quantificazione dei finanziamenti relativi alle "funzioni strumentali", previste dall'art. 33 CCNL 29.11.2007 (ex art. 30 CCNL 24.7.03) ed agli "incarichi specifici" previsti dall'art. 1 della sequenza contrattuale 25.07.08 (ex art. 47 del CCNL 24.7.03) per le "attività complementari di educazione fisica";  
VISTA la relazione tecnico finanziaria, predisposta dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi;  
VISTO il Decreto Legislativo n. 150/27 ottobre 2009 ;  
VISTA la Circolare n. 7/2010 diramata dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri per le Pubbliche Amministrazioni;  
PRESO ATTO delle note prot. 20908/16.11.2009 e prot. 20962/17.11.2009, trasmesse dall'Ufficio Scolastico per la Lombardia, in merito alle modifiche apportate dal D.Lgs. n. 150/09;  
IN ATTESA delle " Linee guida" per la piena applicazione ed operatività di quanto previsto dal Decreto Legislativo medesimo;

Tel. 039.9205108 / 039.9205701 – Fax 039.9206861 - Codice Fiscale: 94003140137

Posta elettronica ordinaria: lcis007008@istruzione.it

Posta elettronica certificata: lcis007008@pec.istruzione.it



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore

## “Alessandro Greppi”

Via dei Mille, 27 – 23876 Monticello B.za (LC)

www.issgreppi.gov.it

### RELAZIONE

#### 1 - Illustrazione degli aspetti procedurali, sintesi del contenuto del contratto ed autodichiarazione relative agli adempimenti della legge

Data di sottoscrizione	16 NOVEMBRE 2016
Periodo temporale di vigenza	1 SETTEMBRE 2016 / 31 AGOSTO 2017
Composizione della delegazione trattante	Parte Pubblica (ruoli/qualifiche ricoperti): <ul style="list-style-type: none"><li>• Dirigente Scolastico Prof.ssa Anna Maria Beretta</li></ul> Organizzazioni sindacali ammesse alla contrattazione : <ul style="list-style-type: none"><li>• FLC/CGIL, CISL, UIL SCUOLA</li></ul> Organizzazioni sindacali firmatarie (elenco sigle): <ul style="list-style-type: none"><li>• UIL SCUOLA</li></ul> RSU d'Istituto : <ul style="list-style-type: none"><li>• CISL : Prof. Pietro Ingrassia</li><li>• CGIL: Prof. Aldo Castelli</li><li>• UIL: C.S. Angela Scicolone</li></ul>
Soggetti destinatari	PERSONALE DIPENDENTE DOCENTE ed ATA dell'I.I.S.S.ALESSANDRO GREPPI (LC)
Materie trattate dal contratto integrativo (descrizione sintetica)	a) DISPOSIZIONI GENERALI b) RELAZIONI SINDACALI c) PRESTAZIONI AGGIUNTIVE del PERSONALE DOCENTE ed ATA d) TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO : CRITERI per la RIPARTIZIONE del FIS e ALTRI ISTITUTI CONTRATTUALI (FUNZIONI STRUMENTALI, INCARICHI SPECIFICI ) e) Attuazione della normativa in materia di SICUREZZA nei LUOGHI di LAVORO; f) NORME TRANSITORIE e FINALI

Tel. 039.9205108 / 039.9205701 – Fax 039.9206861 - Codice Fiscale: 94003140137

Posta elettronica ordinaria: [lcis007008@istruzione.it](mailto:lcis007008@istruzione.it)

Posta elettronica certificata: [lcis007008@pec.istruzione.it](mailto:lcis007008@pec.istruzione.it)



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore

## "Alessandro Greppi"

Via dei Mille, 27 – 23876 Monticello B.za (LC)

www.issgreppi.gov.it

CONTI	Intervento Organo di controllo interno. Allegazione Certificazione Organo controllo interno alla Relaz. illustrativa.	L'IPOTESI di CONTRATTO , sottoscritto il 16 NOVEMBRE 2016, viene inviata per la debita CERTIFICAZIONE di COMPATIBILITA' FINANZIARIA al COLLEGIO dei REVISORI dei CONTI territorialmente competente
	Attestazione rispetto obblighi di legge che in caso di inadempimento comportano la sanzione del divieto di erogazione retribuzione accessoria	È stato adottato il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità previsto dall'art. 11, comma 2 del d.lgs. 150/2009
		È stato assolto l'obbligo di pubblicazione di cui al comma 8 dell'art. 11 del d.lgs. 150/2009
	Il C.I.I. sarà inviato all' ARAN e CNEL, assolvendo con unico invio tutti gli obblighi previsti dall'art.40, c. 5 del D.Lgs. 165/2001	
Eventuali osservazioni : La contrattazione d'ISTITUTO inerente i fondi finalizzati all'attuazione dell'ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO verrà svolta in fase successiva, come concordato tra le parti.		

2

### ILLUSTRAZIONE DELL'ARTICOLATO DEL CONTRATTO

*(Attestazione compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e di contratto nazionale – modalità di utilizzo delle risorse accessorie - risultati attesi - altre informazioni utili)*

Il Contratto Integrativo d'Istituto, finalizzato all'attuazione del PIANO TRIENNALE dell'OFFERTA FORMATIVA ed al raggiungimento delle PRIORITA' e dei TRAGUARDI desunti dal RAPPORTO di AUTOVALUTAZIONE , si struttura sulle seguenti esigenze :

- a- Rafforzamento dell'IDENTITA' CULTURALE e METODOLOGICA caratterizzante la PROPOSTA FORMATIVA della SCUOLA con specifico riferimento ad incarichi e funzioni in grado di assicurare :
  - \*L'ORDINARIO FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO e DIDATTICO quotidiano ;
  - \*la SPECIFICITA'/DIVERSIFICAZIONE dei diversi INDIRIZZI attivati (LICEO LINGUISTICO, delle SCIENZE UMANE BASE, ECONOMICO-SOCIALE ; ISTITUTO TECNICO INFORMATICO e delle TELECOMUNICAZIONI , CHIMICA e MATERIALI);
- b- Sviluppo dell'AUTONOMIA DIDATTICO-EDUCATIVA e GESTIONALE-ORGANIZZATIVA funzionale alla concreta attuazione di FINALITA' e TRAGUARDI esplicitati nei principali documenti di indirizzo dell'I-

Tel. 039.9205108 / 039.9205701 – Fax 039.9206861 - Codice Fiscale: 94003140137

Posta elettronica ordinaria: [lcis007008@istruzione.it](mailto:lcis007008@istruzione.it)

Posta elettronica certificata: [lcis007008@pec.istruzione.it](mailto:lcis007008@pec.istruzione.it)



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore

## **“Alessandro Greppi”**

Via dei Mille, 27 – 23876 Monticello B.za (LC)

[www.issgreppi.gov.it](http://www.issgreppi.gov.it)

STITUTO ( ATTO INDIRIZZO e PTOF; PIANO ANNUALE PER L’INCLUSIONE, PIANO di FORMAZIONE del PERSONALE ....);

- c- Realizzazione delle PRIORITA’ e TRAGUARDI indicati nel RAV con specifico riferimento
- \*al MIGLIORAMENTO degli ESITI SCOLASTICI del BIENNIO attraverso interventi specifici finalizzati al SUCCESSO FORMATIVO degli STUDENTI;
  - \*al SOSTEGNO/SVILUPPO della capacita’ degli STUDENTI di ORIENTARSI ed AUTOREGOLARSI nella gestione dei COMPITI e dello STUDIO ( SUCCESSO FORMATIVO e PARTECIPAZIONE ATTIVA e RESPONSABILE alla VITA della COMUNITA’ SCOLASTICA) .

Il Contratto Integrativo d’Istituto, strumentale alla QUALITA’ ed EFFICACIA del SERVIZIO nel suo complesso :

- rispetta il C.C.N.L. 2007;
- persegue una gestione delle RISORSE FINANZIARIE, STRUMENTALI ed UMANE improntata a criteri di EQUITA’ – IMPARZIALITA’- ECONOMICITA’;
- è coerente con le finalità generali del miglioramento dell’EFFICIENZA/EFFICACIA /TRASPARENZA del SERVIZIO;
- riconosce e remunera gli IMPEGNI PROFESSIONALI EFFETTIVAMENTE PRESTATI .

Tutte le attività e gli incarichi definiti nell’Ipotesi di Contrattazione tengono conto degli obiettivi sopra citati e risultano conformi a quanto previsto dall’art.40 del D.Lgs. 165/2001.

---

### **ARTICOLATO**

Si illustrano gli ambiti resi oggetto di materia contrattuale ai sensi delle norme legislative e contrattuali vigenti .

Il CONTRATTO è articolato in 6 parti e un allegato:

- 1- DISPOSIZIONI GENERALI: campo di applicazione, decorrenza, durata e interpretazione autentica per complessivi 2 articoli;
- 2- RELAZIONI SINDACALI a livello d’Istituto : obiettivi e strumenti, rapporti tra RSU e DS, oggetto della contrattazione integrativa, informazione preventiva e successiva, attività sindacale, assemblee in orario di lavoro, permessi sindacali, referendum ; 9 articoli complessivi ;



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore

## “Alessandro Greppi”

Via dei Mille, 27 – 23876 Monticello B.za (LC)

[www.issgreppi.gov.it](http://www.issgreppi.gov.it)

- 3- PRESTAZIONI AGGIUNTIVE del PERSONALE DOCENTE ed ATA : ore eccedenti personale docente, collaborazioni plurime del personale docente, prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario e intensificazione) e collaborazioni plurime del personale ATA , chiusura prefestiva e chiusura della scuola; 5 articoli ;
- 4- TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO: RISORSE e CRITERI per la RIPARTIZIONE del FIS e altri ISTITUTI CONTRATTUALI (FUNZIONI STRUMENTALI, INCARICHI SPECIFICI); MODALITA' di CONFERIMENTO degli INCARICHI; 9 articoli ;
- 5- Attuazione della normativa in materia di SICUREZZA nei LUOGHI di LAVORO: il Rappresentante dei Lavoratori per la sicurezza- RLS, il Responsabile del Sistema di Prevenzione e Protezione - RSPP, le Figure Sensibili; 3 articoli
- 6- NORME TRANSITORIE e FINALI : clausola di salvaguardia finanziaria, natura premiale della retribuzione accessoria; 2 articoli .

**ALLEGATO: TABELLA A** contenente i prospetti con la ripartizione delle risorse al PERSONALE DOCENTE ed ATA.

### RISORSE PER IL MOF

Le RISORSE del MOF sono prioritariamente quelle derivanti dai finanziamenti specifici per il Fondo dell'ISTITUZIONE SCOLASTICA, comunicati per l'a.s. 2016/'17 con prot. MIUR N. 14207 del 29 settembre 2016 ( assegnazione periodo settembre-dicembre 2016 e gennaio-agosto 2017 del FIS per il finanziamento degli istituti contrattuali di cui all'art. 88 del CCNL 29.11.2007 e delle risorse per il finanziamento degli istituti contrattuali di cui agli artt. 33 –FUNZIONI STRUMENTALI-, 62 – INCARICHI SPECIFICI per il personale ATA-, 30 – ORE ECCEDENTI per sostituzione colleghi assenti. Per le attività complementari di educazione fisica le risorse finanziarie non sono state comunicate dal MIUR e saranno oggetto di assegnazione con comunicazione successiva.

A queste risorse vanno aggiunte le economie del FIS '15/'16 , come riportato nell'ALLEGATO, TABELLA A. Qualora dovessero intervenire ulteriori risorse da parte del MIUR le parti torneranno a riunirsi per un'ulteriore sequenza contrattuale, nella quale verranno applicati gli stessi parametri di distribuzione delle risorse pervenute definiti nella presente contrattazione .

### **TABELLA 1 - RISORSE A DISPOSIZIONE**

---

Tel. 039.9205108 / 039.9205701 – Fax 039.9206861 - Codice Fiscale: 94003140137

Posta elettronica ordinaria: [lcis007008@istruzione.it](mailto:lcis007008@istruzione.it)

Posta elettronica certificata: [lcis007008@pec.istruzione.it](mailto:lcis007008@pec.istruzione.it)



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore

## "Alessandro Greppi"

Via dei Mille, 27 – 23876 Monticello B.za (LC)

www.issgreppi.gov.it

<b>VOCI</b>	<b>LORDO DIPENDENTE</b>	<b>ECONOMIE 15/16 LORDO DIPENDENTE</b>	<b>LORDO DIPENDENTE CONTRATTATO</b>
FONDO d'ISTITUTO	€. 61.037,69	€. 7.207,98	€. 68.245,67
FUNZIONI STRUMENTALI	€. 5.066,20	/	€. 5.066,20
INCARICHI SPECIFICI	€. 2.626,37		€. 2.626,37
ALTRE ECONOMIE		€. 2.826,94	€. 2.826,94
<b>TOTALE</b>	<b>€. 68.730,26</b>	<b>€. 10.034,92</b>	<b>€. 78.765,28</b>
ECONOMIE PREVISTE	/	/	/

Il FONDO d'ISTITUTO è stato così distribuito

<b>UTILIZZO RISORSE del FIS</b>	<b>IMPORTI</b>	<b>VALORE in PERCENTUALE</b>
Indennità di direzione al DSGA	€. 4.320,00	6,07 %
DOCENTI Tab. B	€. 25.660,00	36,10 %
DOCENTI Tab. C	€. 13.685,00	19,25 %
CORSI di RECUPERO e SP. HELP	€. 13.700,00	19,27 %
PERSONALE ATA	€. 13.509,54	19,00 %
ECONOMIE ALTRE ATTIVITA'	€. 198,07	0,27 %
<b>TOTALE</b>	<b>€. 71.072,61</b>	<b>100%</b>

Tel. 039.9205108 / 039.9205701 – Fax 039.9206861 - Codice Fiscale: 94003140137

Posta elettronica ordinaria: [lcis007008@istruzione.it](mailto:lcis007008@istruzione.it)

Posta elettronica certificata: [lcis007008@pec.istruzione.it](mailto:lcis007008@pec.istruzione.it)



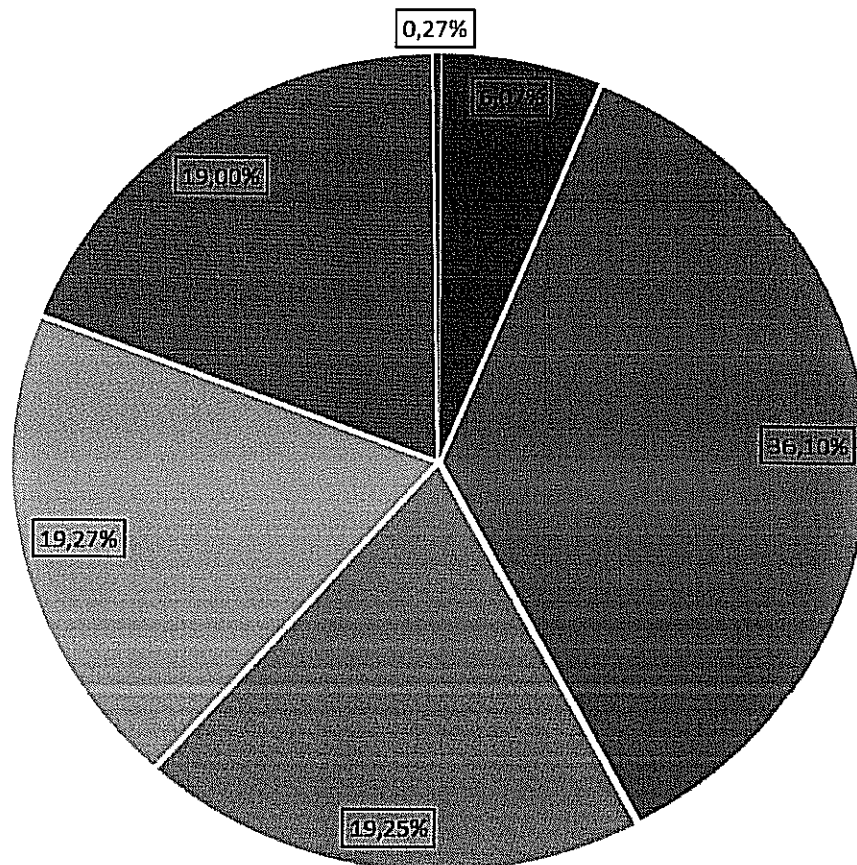
Istituto di Istruzione Secondaria Superiore

**“Alessandro Greppi”**

Via dei Mille, 27 – 23876 Monticello B.za (LC)

[www.issgreppi.gov.it](http://www.issgreppi.gov.it)

**RIPARTIZIONE FIS**



**FINALIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' / INCARICHI**

Tutte le attività programmate concorrono alla realizzazione delle FINALITA' del PTOF e delle PRIORITA' e dei TRAGUARDI desunti dal RAV ed articolati in specifiche azioni nel Piano di MIGLIORAMENTO; il Con-

Tel. 039.9205108 / 039.9205701 – Fax 039.9206861 - Codice Fiscale: 94003140137

Posta elettronica ordinaria: [Icis007008@istruzione.it](mailto:Icis007008@istruzione.it)

Posta elettronica certificata: [Icis007008@pec.istruzione.it](mailto:Icis007008@pec.istruzione.it)



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore

## “Alessandro Greppi”

Via dei Mille, 27 – 23876 Monticello B.za (LC)

[www.issgreppi.gov.it](http://www.issgreppi.gov.it)

tratto di Istituto sottoscritto assicurerà infatti lo svolgimento delle **seguenti attività e funzioni**, garantendo la possibilità di effettuare le necessarie attività aggiuntive:

- 1- **AREA della ATTIVITA' di SUPPORTO DIDATTICO ed ORGANIZZATIVO** : *docenti collaboratori, coordinatori e segretari, tutor educativi, responsabili di palestre e laboratori, referenti per attività di tipo didattico ed organizzativo (Tabella B FIS DOCENTI).*

Nell'ambito di quest'area sono state individuate FUNZIONI ed attività AGGIUNTIVE indispensabili per

\*assicurare il buon funzionamento ordinario della scuola attraverso un modello organizzativo capace di presidiare i principali ambiti di intervento, fondato sulla responsabilità diffusa e sul capillare PRESIDIO DEI PROCESSI FORMATIVI in coerenza/continuità con l'IDENTITA' della scuola;

\*sostenere gli interventi sui versanti EDUCATIVO-DIDATTICO-CULTURALE-METODOLOGICO.

- 2- **AREA delle ATTIVITA' INTEGRATIVE e PROGETTUALI** : *commissioni di lavoro del Collegio dei Docenti, supporto ai docenti Funzione Strumentale, attività di formazione-tutoring, comunicazione e interazione col territorio, miglioramento/sviluppo delle procedure interne di gestione (Tabella. C FIS DOCENTI).*

Le ATTIVITÀ AGGIUNTIVE previste rispondono all'esigenza di una reale AUTONOMIA DIDATTICA - ORGANIZZATIVA oltre che di SPERIMENTAZIONE e RICERCA

\*rispondente alle esigenze sempre più diversificate dell'utenza e del contesto ( vedi PTOF e PIANO di MIGLIORAMENTO);

\*fondata su AZIONI INNOVATIVE basate sul CONFRONTO PROFESSIONALE, sulla CONDIVISIONE, sul LAVORO di SQUADRA ( SCUOLA come COMUNITA' PROFESSIONALE – vedi ATTO di INDIRIZZO del DS per l'elaborazione del PTOF );

\*capace di alimentare PROGETTUALITA' COMUNE e, contemporaneamente, progettualità SPECIFICA, indispensabile alla costruzione dei PROFILI in USCITA dei diversi indirizzi di studio presenti ;

\*orientata al MIGLIORAMENTO CONTINUO dei PROCESSI e degli ESITI (vedi PTOF e ATTO di INDIRIZZO).

- 3- **Area delle ATTIVITA' di SOSTEGNO e di RECUPERO** : *sportelli help e corsi di recupero ( Tabella D del FIS DOCENTI )*

La parte di risorse destinate ai corsi di recupero ed agli sportelli didattici e metodologici risponde a precise disposizioni di legge oltre che contrattuali e rappresenta la modalità con cui l'istituto tende a migliorare gli esiti , assicurando le condizioni per un maggior successo scolastico e forma-





Istituto di Istruzione Secondaria Superiore  
**“Alessandro Greppi”**

Via dei Mille, 27 – 23876 Monticello B.za (LC)  
[www.issgreppi.gov.it](http://www.issgreppi.gov.it)

tivo dei propri studenti, in coerenza con quanto indicato dal RAPPORTO di AUTOVALUTAZIONE e dal PIANO di MIGLIORAMENTO .

L'entità delle risorse assegnate nell'ambito del FIS non attesta in realtà il reale impegno della scuola su questo versante: occorre infatti precisare che a sportelli help, corsi di recupero, attività di supporto metodologico, motivazionale e psicologico sono destinate ulteriori ed importanti risorse umane ed economiche (impiego dei DOCENTI POTENZIATORI, progettualità specifiche a carico del Bilancio della scuola)

**4- Area dell' ORGANIZZAZIONE dei SERVIZI :** *attività aggiuntive, forme di intensificazione del lavoro, incarichi specifici ( Tabella A – FIS ATA)*

Si tratta di ATTIVITA' ed INCARICHI , erogati anche attraverso prestazione di lavoro straordinario, finalizzati ad assicurare :

\*un regolare ed adeguato funzionamento dei servizi amministrativi, di vigilanza ed assistenza agli alunni, di controllo ai fini del mantenimento e/o dell'immediato ripristino dell'idoneità/efficienza di ambienti e dotazioni strumentali;

\*il perseguimento di obiettivi strategici quali la comunicazione attraverso la rete, l'informazione corretta e trasparente mediante pubblicità degli atti, la semplificazione amministrativa nelle prassi e nella modulistica/regolamenti, la diminuzione dei tempi di erogazione del servizio, la progressiva dematerializzazione dei documenti e dei servizi, il rispetto della privacy ,...: si tratta in sostanza di incarichi e lavoro tesi anche a valorizzare le professionalità esistenti e la disponibilità alla collaborazione e condivisione di scopi e valori della comunità scolastica .

**MODALITA' e CRITERI di UTILIZZO delle RISORSE**

Nel Contratto Integrativo d'Istituto è stato convenuto tra le parti che tutte le risorse a disposizione ( FIS, fondi per le FUNZIONI STRUMENTALI e gli INCARICHI SPECIFICI ed ogni altra forma di finanziamento) siano indirizzate ad un USO MIRATO oltre che all'EFFICIENZA-EFFICACIA-MIGLIORAMENTO CONTINUO del SERVIZIO nel suo complesso, in applicazione delle linee di indirizzo tracciate dai principali DOCUMENTI PROGRAMMATICI della scuola.

In coerenza con la prospettiva delineata, incarichi ed incentivi economici sono stati attribuiti **selettivamente**, secondo una **logica meritocratica**, sulla base di un'accurata ricognizione delle **funzioni essenziali al miglioramento del servizio** oltre che della **valorizzazione delle competenze maturate e riconosciute**, dell' **apporto fornito dalle diverse figure professionali** alla realizzazione delle attività/progetti previsti dal PTOF e dal PIANO di MIGLIORAMENTO; non si è trascurata l'attenzione ad un ampio coinvolgimento/ responsabilizzazione di tutto il personale, cercando anche attraverso incentivi strettamente correlati



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore

## “Alessandro Greppi”

Via dei Mille, 27 – 23876 Monticello B.za (LC)

[www.issgreppi.gov.it](http://www.issgreppi.gov.it)

all'operatività concreta, di riconoscere/valorizzare/promuovere senso di appartenenza ed impegno di tutti ( vedi ATTO di INDIRIZZO: COMUNITA' PROFESSIONALE ).

Nell'allocatione delle risorse e nella definizione dei criteri per l'attribuzione dei compensi accessori sono stati perseguiti obiettivi specifici di **efficienza e produttività** ( Art. 19 Contratto Integrativo), correlando i compensi al raggiungimento/avvicinamento ai risultati programmati; principio cardine è stato quello **dell'effettività della prestazione**, in base al quale i compensi accessori sono attribuiti esclusivamente a fronte di prestazioni effettivamente erogate; in nessun caso il Contratto prevede distribuzioni a pioggia o in modo indifferenziato.

Se ne evidenzia inoltre la **natura premiale** in quanto sia le attività previste dal Fondo d'Istituto che quelle relative alle Funzioni Strumentali e agli Incarichi Specifici sono oggetto di **valutazione quantitativa** ( correlazione al numero di assenze) e **qualitativa** ( relazione finale sottoposta a valutazione dell'organo dirigente e/o del Collegio Docenti, ove previsto); non sono consentite forme di compenso per attività il cui espletamento e i cui esiti non prevedano verifica e rendicontazione.

### EFFETTI ABROGATIVI IMPLICITI

Con la pre-intesa relativa alla contrattazione integrativa d'Istituto 2016/' 17, in attesa del parere di compatibilità finanziaria dei Revisori dei conti, cessa di avere vigore il contratto integrativo sottoscritto nell'a.s. 2015/'16, in quanto tutti i pagamenti previsti sono stati effettuati e gli obiettivi raggiunti.

Il nuovo contratto esplica i suoi effetti dal 1 settembre 2016 e cessa di avere vigore il 31 agosto 2017.

In caso di mancata sottoscrizione del nuovo contratto entro i termini previsti dai contratti nazionali ( 30 novembre 2017), il presente contratto continuerà ad essere vigente nelle parti applicabili e compatibilmente con l'eventuale quadro normativo e contrattuale rinnovato.

### RISULTATI ATTESI

#### **Obiettivi e risultati attesi in materia di RELAZIONI SINDACALI**

L'accordo è finalizzato al pieno rispetto dei diritti sindacali dei lavoratori in una dialettica orientata alla gestione di eventuali conflitti ed alla limitazione del possibile contenzioso.

Nell'esercizio di tali diritti si perseguono una leale collaborazione e comportamenti responsabili a garanzia della sicurezza degli studenti e del personale.

#### **Obiettivi e risultati attesi in materia di SICUREZZA sui LUOGHI di LAVORO**

L'accordo tende ad assicurare gli standard di sicurezza nell'espletamento delle attività e nella permanenza negli ambienti di lavoro, a tutelare la salute di studenti e personale, a rilevare e gestire i possibili ri-



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore

## **"Alessandro Greppi"**

Via dei Mille, 27 – 23876 Monticello B.za (LC)

www.issgreppi.gov.it

schì mediante il coinvolgimento coordinato dei lavoratori e delle figure addette alla prevenzione presenti in istituto.

Ci si aspetta la crescita della consapevolezza dell'importanza della formazione in materia di sicurezza, un maggiore coinvolgimento del personale nell'attuazione delle norme atte a garantire la sicurezza degli ambienti di lavoro, un aumento delle segnalazioni e delle azioni preventive.

### **Obiettivi e risultati attesi in materia di TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO - RIPARTIZIONE delle RISORSE DEL FIS e degli ALTRI ISTITUTI CONTRATTUALI**

L'accordo tende alla valorizzazione e allo sviluppo delle competenze professionali individuali, alla promozione del confronto professionale e del lavoro in equipe, allo sviluppo di logiche di cooperazione fondate sulla comune appartenenza e sulla condivisione della mission dell'Istituto.

I risultati attesi attengono sostanzialmente a :

\*miglioramento degli esiti e della responsabilità/autonomia degli studenti ;

\*miglioramento in termini di qualità e produttività dei servizi ( diminuzione del numero delle assenze del personale, coinvolgimento e partecipazione più diffusi, abbassamento della conflittualità interna ed aumento della collaborazione e della capacità di lavorare in team,...)

\*monitoraggio continuo dei processi che esercitano maggiore impatto sulla creazione di valore e sui risultati complessivi (INNOVAZIONE DIDATTICA e METODOLOGICA, INCLUSIONE, ORIENTAMENTO, INTERNAZIONALIZZAZIONE dei CURRICOLI, VALUTAZIONE,...);

\*sviluppo/crescita professionale degli operatori, DOCENTI e PERSONALE ATA ( prospettiva dell'apprendimento permanente di tutti i soggetti).

**3**

### **AUTODICHIARAZIONI relative ad ADEMPIMENTI di LEGGE**

*Il Dirigente Scolastico*

*a- DICHIARA*

- *che le attività e gli incarichi relativi all'anno scolastico 2016/ 2017, finalizzati all'attuazione del POF di questo Istituto Superiore, saranno assegnati nel pieno rispetto dei criteri stabiliti, ai sensi dell'art. 6 del CCNL vigente, dalla contrattazione d'Istituto di questa Istituzione scolastica;*
- *che non si intende procedere alla distribuzione indifferenziata dei compensi relativi al*

---

Tel. 039.9205108 / 039.9205701 – Fax 039.9206861 - Codice Fiscale: 94003140137

Posta elettronica ordinaria: [lcis007008@istruzione.it](mailto:lcis007008@istruzione.it)

Posta elettronica certificata: [lcis007008@pec.istruzione.it](mailto:lcis007008@pec.istruzione.it)



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore

## "Alessandro Greppi"

Via dei Mille, 27 – 23876 Monticello B.za (LC)

[www.issgreppi.gov.it](http://www.issgreppi.gov.it)

*Fondo d'Istituto ma che questi stessi fondi saranno corrisposti in relazione alle prestazioni effettive sulla base del carico di lavoro richiesto per l'espletamento dello specifico incarico (compensi riportati nel documento sottoscritto in data 18/04/2013 con le RSU);*

- *che, pertanto, le attività incentivabili saranno liquidate solo a fronte di rendicontazione, previa analisi-verifica controllo dei risultati ottenuti.*

### **b- ATTESTA**

*in relazione agli adempimenti previsti dall'art 11 del decreto Legislativo n. 150/27.10.2009, di disporre, in attesa del rilascio da parte dei Revisori dei Conti della certificazione prevista dall'art. 6 comma 6 del CCNL 29.11.2007, l'immediata pubblicazione e diffusione dell'ipotesi di contrattazione d'Istituto sottoscritta in data 16/11/2016.*

*Monticello Brianza, 21/11/2016*



DIRIGENTE SCOLASTICO

(Anna Maria Beretta)

Ai Revisori dei Conti

*Alle RSU*