

# Piano di Miglioramento 2016/17

LCIS007008 ALESSANDRO GREPPI MONTICELLO

## SEZIONE 1 - Scegliere gli obiettivi di processo più rilevanti e necessari in tre passi

### Passo 1 - Verificare la congruenza tra obiettivi di processo e priorità/traguardi

#### Relazione tra obiettivi di processo e priorità strategiche (Sez.1-tab.1)

Area di processo	Obiettivi di processo	Priorità	
		1	2
Curricolo, progettazione e valutazione	Individuare le modalità per monitorare l'azione didattica per competenze	Sì	
	Sviluppare la progettazione didattica per competenze attraverso una sua più precisa finalizzazione ai profili in uscita	Sì	Sì
Ambiente di apprendimento	Attivare e rinforzare diverse figure e azioni di accompagnamento		Sì
Inclusione e differenziazione	Incrementare nel biennio in modo progettuale iniziative e percorsi didattici volti al recupero e al potenziamento delle competenze di base	Sì	
	Monitorare, in stretta connessione con la revisione dei processi educativi e didattici, la progettualità relativa a inclusione di studenti BES (con disabilità, con disturbi evolutivi specifici tra cui si inseriscono i disturbi specifici dell'apprendimento, i deficit di linguaggio, i deficit delle abilità non verbali, i deficit della coordinazione motoria, i deficit di attenzione e di iperattività; alunni con svantaggio sociale, culturale e linguistico).	Sì	Sì
	Motivare e sostenere l'utilizzo autonomo e responsabile delle iniziative e dei percorsi didattici volti al recupero e al potenziamento da parte degli studenti		Sì
Continuità e orientamento	Potenziare le azioni di orientamento in ingresso	Sì	
	Proporre progetti didattici nei diversi indirizzi a forte valenza orientativa soprattutto nel triennio		Sì
Orientamento strategico e organizzazione della scuola	Finalizzare l'attribuzione di incarichi e la gestione delle risorse umane, materiali ed economiche alla realizzazione del PTOF	Sì	Sì
Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane	Indirizzare la formazione dei docenti in modo puntuale in riferimenti agli obiettivi didattici ed educativi di miglioramento	Sì	Sì
Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie	Coinvolgere la componente genitori in modo più ampio in chiave partecipativa e con responsabilità educativa soprattutto su punti specifici del PTOF		Sì

## Passo 2 - Elaborare una scala di rilevanza degli obiettivi di processo

### Calcolo della necessità dell'intervento sulla base di fattibilità ed impatto (Sez.1-tab.2)

Obiettivo di processo	Fattibilità	Impatto	Prodotto
Individuare le modalità per monitorare l'azione didattica per competenze	3	4	12
Sviluppare la progettazione didattica per competenze attraverso una sua più precisa finalizzazione ai profili in uscita	3	5	15
Attivare e rinforzare diverse figure e azioni di accompagnamento	3	4	12
Incrementare nel biennio in modo progettuale iniziative e percorsi didattici volti al recupero e al potenziamento delle competenze di base	5	4	20
Monitorare, in stretta connessione con la revisione dei processi educativi e didattici, la progettualità relativa a inclusione di studenti BES (con disabilità, con disturbi evolutivi specifici tra cui si inseriscono i disturbi specifici dell'apprendimento, i deficit di linguaggio, i deficit delle abilità non verbali, i deficit della coordinazione motoria, i deficit di attenzione e di iperattività; alunni con svantaggio sociale, culturale e linguistico).	5	4	20
Motivare e sostenere l'utilizzo autonomo e responsabile delle iniziative e dei percorsi didattici volti al recupero e al potenziamento da parte degli studenti	3	4	12
Potenziare le azioni di orientamento in ingresso	3	4	12
Proporre progetti didattici nei diversi indirizzi a forte valenza orientativa soprattutto nel triennio	5	5	25
Finalizzare l'attribuzione di incarichi e la gestione delle risorse umane, materiali ed economiche alla realizzazione del PTOF	4	4	16
Indirizzare la formazione dei docenti in modo puntuale in riferimenti agli obiettivi didattici ed educativi di miglioramento	4	4	16
Coinvolgere la componente genitori in modo più ampio in chiave partecipativa e con responsabilità educativa soprattutto su punti specifici del PTOF	3	3	9

### **Passo 3 - Ridefinire l'elenco degli obiettivi di processo e indicare i risultati attesi, gli indicatori di monitoraggio del processo e le modalità di misurazione dei risultati**

#### **Risultati attesi e monitoraggio (Sez.1-tab.3)**

<b>Obiettivo di processo</b>	<b>Risultati attesi</b>	<b>Indicatori di monitoraggio</b>	<b>Modalità di rilevazione</b>
Individuare le modalità per monitorare l'azione didattica per competenze	Diffusione al 90% dell'azione didattica di insegnamento e valutazione per competenze chiave - disciplinari e trasversali ; competenze base ed educative nel biennio; competenze professionalizzanti nel triennio.	Attribuzione dei debiti nel biennio ai fini del rafforzamento delle competenze di base e nel triennio ai fini del rafforzamento delle competenze professionalizzanti	Analisi delle tipologie di debiti assegnati nel biennio e nel triennio per rilevarne coerenza con rinforzo di competenze di base (biennio) e professionalizzanti (triennio)
Sviluppare la progettazione didattica per competenze attraverso una sua più precisa finalizzazione ai profili in uscita	Estensione a tutti i gruppi disciplinari e dipartimenti di una programmazione per competenze . Estensione almeno al 70% delle discipline di una valutazione per competenze anche in relazione all'ASL	Rilevazione competenze programmate e valutate nelle programmazioni disciplinari e nei progetti/percorsi trasversali -Presenza nei percorsi ASL di competenze comuni ai diversi indirizzi e di competenze specifiche dei diversi indirizzi	-Confronto tra competenze programmate/valutate e competenze previste dai Profili in uscita -Analisi dei Progetti di Indirizzo e dei Format di progettazione ASL dei diversi indirizzi
Attivare e rinforzare diverse figure e azioni di accompagnamento	Coinvolgimento corresponsabile e progettuale di tutte le componenti comunità scolastica nei processi di miglioramento dell'azione educativa e didattica attraverso la cura dello stile educativo della scuola	Numero e tipologia di azioni finalizzate al miglioramento della qualità dell'ambiente di apprendimento con riferimento a interventi di docenti TUTOR, COORDINATORI, TUTOR ASL e interventi di Counselling su classi	Rilevazione: -Interventi Specifici svolti dai docenti tutor e coordinatori di classe - analisi delle restituzioni delle psicologhe sulle attività di counselling - partecipazione genitori e studenti alla valorizzazione del merito dei docenti
Incrementare nel biennio in modo progettuale iniziative e percorsi didattici volti al recupero e al potenziamento delle competenze di base	Ridurre i casi di insuccesso formativo nel biennio tramite un rinforzo mirato delle competenze di base	Tipologia e numero degli Interventi di recupero attuati nelle materie di base nel biennio: suddivisione della classe in sottogruppi di lavoro, finalizzazione degli interventi di supplenza, attivazione Help e interventi di recupero specifici	Rilevazione delle diverse forme/attività di recupero/potenziam: controllo settimanale sportelli richiesti e attivati, modalità impiego docenti supplenti (tipol. attività svolte) e docenti potenziatori; monitoraggio delle attività di compresenza

Obiettivo di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
Monitorare, in stretta connessione con la revisione dei processi educativi e didattici, la progettualità relativa a inclusione di studenti BES (con disabilità, con disturbi evolutivi specifici tra cui si inseriscono i disturbi specifici dell'apprendimento, i deficit di linguaggio, i deficit delle abilità non verbali, i deficit della coordinazione motoria, i deficit di attenzione e di iperattività; alunni con svantaggio sociale, culturale e linguistico).	Giungere a una definizione o ridefinizione delle procedure inerenti la realizzazione della progettualità didattica educativa per i casi di studenti BES	Individuazione dei compiti della famiglia e della scuola ai fini della condivisione dei PdP e PEI degli studenti BES	Analisi delle procedure attivate e dei moduli introdotti dall'Istituto per questo ambito di intervento
Motivare e sostenere l'utilizzo autonomo e responsabile delle iniziative e dei percorsi didattici volti al recupero e al potenziamento da parte degli studenti	Rendere gli studenti co-protagonisti delle azioni di miglioramento dell'ambiente di apprendimento attraverso una partecipazione responsabile e propositiva alle possibilità date dall'offerta formativa	partecipazione agli sportelli e agli interventi di recupero richiesti o comunque usufruiti da parte degli alunni in difficoltà	Analisi: -numero di ore richieste/numero ore attivate per gli interventi di recupero nella forma Help; -frequenza settimanale help da parte degli studenti in difficoltà
Potenziare le azioni di orientamento in ingresso	Progressiva realizzazione di un sistema per l'orientamento mediante una progettualità condivisa con le scuole secondarie di primo grado e con le famiglie	Dati provinciali rilevati dalla rete provinciale per l'Orientamento Percentuale di coerenza della scelta della scuola superiore con il consiglio orientativo della scuola media Partecipazione delle famiglie ai nostri open day	Analisi dei dati provinciali. Analisi delle domande di iscrizione Rilevazione delle presenze ai nostri open day e ad altri incontri dedicati

<b>Obiettivo di processo</b>	<b>Risultati attesi</b>	<b>Indicatori di monitoraggio</b>	<b>Modalità di rilevazione</b>
Proporre progetti didattici nei diversi indirizzi a forte valenza orientativa soprattutto nel triennio	Favorire un percorso formativo post-diploma di piena realizzazione e coerenza con le scelte praticate dagli studenti, attraverso una progettualità professionalizzante nel triennio e percorsi in preparazione ai test post-diploma	Attuazione di un progetto di orientamento postdiploma articolato in proposte di corsi in preparazione ai test di ammissione ai corsi universitari; % di studenti partecipanti ; livello di soddisfazione/gradimento; % di superamento dei test di ingresso	Analisi dati ed esiti: -numero e tipologia corsi attivati -numero di studenti partecipanti ai corsi in preparazione dei test; - questionari per rilevazione efficacia/gradimento; - feedback successivo per quantificazione esiti positivi
Finalizzare l'attribuzione di incarichi e la gestione delle risorse umane, materiali ed economiche alla realizzazione del PTOF	Allineamento/funzionalità agli stessi obiettivi degli aspetti didattico/educativi, organizzativo-gestionali ed economico/finanziari dell'Istituto	Funzionalità/coerenza di: - struttura organizzativa interna (staff, docenti f.s., dipartimenti disciplinari e commissioni di lavoro) - processi/procedure - gestione economica agli obiettivi di processo del PTOF di istituto.	Analisi di: -tipologia di incarichi attribuiti e commissioni di lavoro attivate; -rispettivi piani di lavoro; -processi e procedure; - attribuzione/distribuzione delle risorse economiche
Indirizzare la formazione dei docenti in modo puntuale in riferimenti agli obiettivi didattici ed educativi di miglioramento	Rafforzamento della professionalità educativo- didattica dei docenti in ruoli specifici (docente tutor educativo, docente tutor ASL, ruolo del consiglio di classe nella progettazione educativa)	Partecipazione (numero di partecipanti) a corsi di formazione inerenti in specifico gli obiettivi di processo della scuola; strumenti di lavoro prodotti; livello di gradimento	Controllo delle presenze ai corsi; raccolta ed analisi degli strumenti elaborati dai docenti tramite il corso di formazione; somministrazione di questionari di rilevazione del gradimento
Coinvolgere la componente genitori in modo più ampio in chiave partecipativa e con responsabilità educativa soprattutto su punti specifici del PTOF	Partecipazione non formale ma sostanziale dei genitori ai processi educativi che riguardano gli studenti e la qualità della proposta educativa complessiva della scuola	Coinvolgimento dei genitori nella progettualità della scuola (Accoglienza, progetti di indirizzo, iniziative recupero, ASL..), nell'attribuzione del merito ai docenti; strumenti e modalità di comunicazione introdotti (ptof interatt., news letter, ..	Analisi dell'andamento della partecipazione dei genitori alle assemblee e a iniziative loro dedicate; Rilevazione di iniziative, strumenti e modalità di comunicazione attivati Rilevazione di osservazioni/proposte/iniziativa presentate dai genitori

## **OBIETTIVO DI PROCESSO: #15349 Individuare le modalità per monitorare l'azione didattica per competenze**

### **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

## Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

### Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

<b>Azione prevista</b>	Attribuzione del debito per il recupero e attuazione di azioni in vista del successo formativo in relazione a competenze professionalizzanti e trasversali nel triennio
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Consolidamento di un profilo liceale o tecnico professionale grazie a un lavoro mirato del consiglio di classe
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Per scarsa coesione del consiglio di classe rischio di attribuzione non sempre intenzionale e mirata dei debiti
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Capacità di dare al percorso delle secondarie superiori una forte valenza orientativa fondata sui contenuti appresi e sulle esperienze attivate
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Sopravalutazione di alcune discipline/competenze a discapito di un profilo culturale più generale
<b>Azione prevista</b>	Verificare se in tutte le discipline le prove comuni sono impostate e valutate per competenze
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Costituzione di gruppi di docenti sempre più disponibili a condividere
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Standardizzazione eccessiva delle prove rispetto a specifici percorsi e progetti didattici
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Capacità di un istituto scolastico di offrire percorsi formativi anche in sezioni diverse ma omogenei per processi di apprendimento e criterio di valutazione
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Prevalenza nella valutazione del voto finale rispetto al processo messo in atto per realizzarlo
<b>Azione prevista</b>	Attribuzione del debito agli studenti del biennio alla luce di un progetto didattico definito in base alle competenze di base
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Possibilità di indirizzare gli interventi di recupero in modo più preciso e finalizzato
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Rischio di marginalizzazione di alcune discipline di cui non si sa cogliere la valenza formativa in relazione alle competenze di base
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Azione didattica nel biennio in grado di produrre certificati di competenze effettivamente comprovate e consolidate per l'accesso al lavoro o al triennio
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Rischio di marginalizzazione di alcune discipline di cui non si sa cogliere la valenza formativa in relazione alle competenze di base e scarso investimento sul piano delle conoscenze se non ben collegate alle competenze

## Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

### Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

<b>Caratteri innovativi dell'obiettivo</b>	<b>Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B</b>
Effettiva cura dell'attuazione di una didattica per competenze dalla fase progettuale alla valutazione	Appendice A: valorizzazione delle competenze linguistiche, matematiche e logiche, incremento dell'ASL Appendice B: trasformare il modello trasmissivo della scuola (1) e riconnettere i saperi della scuola e i saperi della società della conoscenza

## **SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi**

### **Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali**

**Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)**

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Attività di programmazione e monitoraggio in itinere: COMMISSIONE DIDATTICA (H.34 FIS) GRUPPI DI MATERIA/DIPARTIMENTI ( h 90 FIS) COORDINATORI INDIRIZZO ( H 25 FIS)
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	149
<b>Costo previsto (€)</b>	2608
<b>Fonte finanziaria</b>	Fondi Fondo Istituto
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Figure e relative voci di spesa si riferiscono a docenti con competenze inerenti a più obiettivi di processo. Docenti Staff: -Didattica 1 ( 100 h FIS) -Didattica 2 (85 h FIS) F. S. ASL ( FIS)
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	185
<b>Costo previsto (€)</b>	4271
<b>Fonte finanziaria</b>	Fondo d'Istituto

**Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

<b>Impegni finanziari per tipologia di spesa</b>	<b>Impegno presunto (€)</b>	<b>Fonte finanziaria</b>
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

## Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

### Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività										
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	
<b>Verifica del tipo di prove comuni per l'assolvimento del debito</b>	Sì - Nessun 0	Sì - Nessun 0	Sì - Nessun 0	Sì - Nessun 0	Sì - Nessun 0	Sì - Nessun 0	Sì - Nessun 0	Sì - Nessun 0	Sì - Nessun 0	Sì - Nessun 0	Sì - Verde
<b>Rilevazione delle discipline nelle quali è attribuito il debito per il recupero in relazione alle competenze professionalizzanti e trasversali del triennio</b>					Sì - Verde						Sì - Verde
<b>Rilevazione delle discipline nelle quali è attribuito il debito per il recupero in relazione alle competenze di base nel biennio</b>					Sì - Verde						Sì - Verde

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

## Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

### Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

<b>Data di rilevazione</b>	<b>07/09/2017</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Qualità e quantità dei debiti assegnati e saldati in itinere e dopo la sospensione di giudizio - comparazione dei dati con esiti degli anni precedenti - riduzione dei non ammessi
<b>Strumenti di misurazione</b>	Esiti intermedi e finali - dati forniti dalla commissione esiti
<b>Criticità rilevate</b>	Assegnazione intenzionalmente mirata da una sola parte dei docenti, manca ancora consapevolezza più diffusa degli obiettivi/competenze da far conseguire a livello trasversale tramite le indicazioni disciplinari
<b>Progressi rilevati</b>	Ricerca di maggiore correlazione tra strategie didattiche e perseguimento competenze
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	Diffondere ulteriormente la cultura della progettazione dentro in sistema e non isolatamente disciplina per disciplina



## **OBIETTIVO DI PROCESSO: #15348 Sviluppare la progettazione didattica per competenze attraverso una sua più precisa finalizzazione ai profili in uscita**

### **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

#### **Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

##### **Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	Individuare competenze di istituto comuni ai diversi indirizzi per la valutazione dei percorsi ASL da parte dei tutor aziendali e coerenti ai profile di uscita di ogni nostro indirizzo di studio
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Inserimento delle ore di Alternanza in un percorso curricolare integrato con la didattica
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Difficoltà di coordinare diversi sistemi di valutazione in assenza di indicazioni ministeriali comuni anche in relazione all'esame di Stato
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Costruzione di un 'ponte' tra scuola e mondo del lavoro in un modo rispettoso delle specificità di entrambe queste realtà
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Attuazione di scuola e lavoro e non di una vera alternanza in chiave formativa
<b>Azione prevista</b>	Integrare progressivamente l'azione didattica disciplinare con progetti specifici di indirizzo, finalizzati alla realizzazione delle competenze attese dai profili di uscita
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Finalizzazione unitaria /organicità dell'integrazione tra discipline e progetti; economia di energie tra svolgimento dei programmi e svolgimento di progetti
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Fatica a trovare tempi e modi e risorse per una didattica trasversale
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Svolgimento non solo a parole ma mediante progetti qualificati di una didattica curricolare: sintesi efficace tra didattica tradizionale d'aula e didattica laboratoriale
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Assuefazione negativa alla didattica per competenze e adesione formale a questo nuovo modello senza modificare in profondità i processi didattici
<b>Azione prevista</b>	Impostare di tutta la programmazione didattica per competenze dalla programmazione alla valutazione
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	convergenza del consiglio di classe verso un progetto per competenze
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	difficoltà ad elaborare da parte di ciascuna disciplina la corretta pratica didattica per la realizzazione di competenze trasversali e comuni ai fini del raggiungimento da parte degli studenti degli obiettivi del profilo in uscita

<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	compilazione di un bilancio di competenze in uscita effettivamente formate e valutate
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	assolvimento formale del compito senza mutare le pratiche didattiche effettive
<b>Azione prevista</b>	Coinvolgimento attivo degli studenti nel percorso di Alternanza Scuola Lavoro in fase di progettazione ed esecuzione ai fini di un loro orientamento futuro e una più precisa intenzionalità negli studi del triennio
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Rendere più motivante l'attività ASL
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	difficoltà di procedure se vengono coinvolti in fase progettuale gli studenti
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	concorso positivo di docenti e studenti a livello formativo e organizzativo
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	assorbimento eccessivo di energie nell'ASL

## **Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

### **Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

<b>Caratteri innovativi dell'obiettivo</b>	<b>Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B</b>
Attuazione di una didattica per competenze che avviene attraverso la prassi didattica e azioni precise che permettano di superare gli impasse teorici relativi al concetto stesso di "competenza" in relazione alle diverse discipline liceali e tecnico-professionali	Connessione con il quadro dell' appendice A :o) incremento dell'alternanza scuola-lavoro nel secondo ciclo di istruzione; Connessione con il quadro dell' appendice B :1. Trasformare il modello Trasmissivo della scuola obiettivo 5: riconnettere i saperi della scuola e i saperi della società della conoscenza

## **SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi**

### **Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali**

#### **Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)**

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Diffusione e consolidamento della didattica per competenze attraverso la progettualità specifica di ogni indirizzo e la progettualità ASL: COMMISSIONE ASL (280 h ) + ALUNNI DA (€ . 590,05) + DOCENTI POTENZIATORI (senza oneri aggiuntivi)
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	280
<b>Costo previsto (€)</b>	7097
<b>Fonte finanziaria</b>	Fondi ASL
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Segreteria Didattica ( 35 h), DSGA(30 h)

<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	65
<b>Costo previsto (€)</b>	1400
<b>Fonte finanziaria</b>	Fondi ASL
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Figure e relative voci di spesa si riferiscono a docenti con competenze inerenti a più obiettivi di processo. Docenti Staff : - Didattica 1 ( 100 h FIS) -Didattica 2 ( 85 h FIS) - F.S. ASL (FIS)
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	185
<b>Costo previsto (€)</b>	4271
<b>Fonte finanziaria</b>	Fondo d'Istituto

**Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

<b>Impegni finanziari per tipologia di spesa</b>	<b>Impegno presunto (€)</b>	<b>Fonte finanziaria</b>
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

## **Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

**Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

<b>Attività</b>	<b>Pianificazione delle attività</b>									
	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>
<b>Impostare di tutta la programmazione didattica per competenze dalla programmazione alla valutazione</b>	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Giallo				Sì - Giallo		Sì - Giallo	
<b>Definizione delle competenze comuni di istituto da conseguire nei percorsi ASL</b>	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Nessuno	Sì - Nessuno	Sì - Nessuno	Sì - Nessuno	Sì - Nessuno	Sì - Nessuno
<b>Integrare progressivamente l'azione didattica disciplinare con progetti specifici di indirizzo, finalizzati alla realizzazione delle competenze attese dai profili di uscita</b>										

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

### **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

#### **Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

<b>Data di rilevazione</b>	<b>10/09/2017</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	condivisione con i tutor aziendali di scheda ASL. di istituto
<b>Strumenti di misurazione</b>	produzione e utilizzo della scheda di valutazione di istituto presso le aziende
<b>Criticità rilevate</b>	Attività di Alternanza scuola lavoro molto in evoluzione per la sua novità per tutta l'attività didattica. Vanno approntati strumenti per valorizzare didatticamente l'alternanza.
<b>Progressi rilevati</b>	Sensibilità crescente verso potenzialità dell'Alternanza e discussione più diffusa circa significato e impatto didattico dei progetti ai fini della formazione di competenze
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	Impostare progressivamente in modo molto più rigoroso e preciso l'alternanza da parte dei consigli di classe e degli indirizzi ai fini di una didattica delle competenze
<b>Data di rilevazione</b>	<b>30/06/2017</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	valutazione per competenze
<b>Strumenti di misurazione</b>	utilizzo di griglie condivise da gruppi di materia elaborate per competenze
<b>Criticità rilevate</b>	processo ancora molto germinale
<b>Progressi rilevati</b>	passaggio in atto da programmazione per competenze a valutazione per competenze
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	accompagnare con alcune azioni della commissione didattica questo processo e monitorarlo
<b>Data di rilevazione</b>	<b>30/06/2017</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	analisi dei progetti di indirizzo e coerenza con profili in uscita
<b>Strumenti di misurazione</b>	numero di progetti realizzati specifici di indirizzo
<b>Criticità rilevate</b>	elaborazione di linee ancora in corso
<b>Progressi rilevati</b>	sensibilizzazione crescente verso attività da proporre e razionalizzazione delle azioni progettuali
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	lavoro più serrato a livello di indirizzi e con i consigli di classe

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #44285**

## **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

**Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

Nessun dato inserito

**Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

**Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

Nessun dato inserito

## **SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi**

**Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali**

**Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)**

Nessun dato inserito

**Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

Nessun dato inserito

**Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

**Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

<b>Attività</b>	<b>Pianificazione delle attività</b>										
	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>	

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

**Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

## **OBIETTIVO DI PROCESSO: #44618 Attivare e rinforzare diverse figure e azioni di accompagnamento**

### **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

#### **Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

##### **Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	Premiare le azioni costruttive degli studenti in ambito di partecipazione agli organi collegiali, alle assemblee, alla commissione per la valorizzazione del merito dei docenti
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Rendere significativamente partecipi gli studenti della loro esperienza scolastica e formativa
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Indurre l'idea di una ricompensa rispetto ad ogni azioni, togliendone il valore di gratuità
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Promuovere un'idea di scuola costruita effettivamente da tanti soggetti in relazione di reciprocità e circolarità in una effettiva corresponsabilità
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Avallare con la premialità la logica del do ut des nella costruzione dei momenti importanti per il bene complessivo della scuola
<b>Azione prevista</b>	Impiego mirato dei docenti tutor educativi e tutor ASL, dei docenti coordinatori di classe, del servizio di counselling per la costruzione dei gruppi classe e il sostegno degli studenti
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Possibilità di ampliare il raggio di azione didattico educativa
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	progetti ancora troppo laterali e non ancora diffusi
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	valorizzazione di tutte le risorse umane per la realizzazione dei fini del ptof.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	delega solo ad alcuni di questo punto

#### **Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

##### **Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

<b>Caratteri innovativi dell'obiettivo</b>	<b>Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B</b>
Coinvolgere in modo costruttivo nella esperienza della scuola tutte le risorse che anche la nuova legge 107 ha reso disponibile	m) valorizzazione della scuola intesa come comunita' attiva, aperta al territorio e in grado di sviluppare e aumentare l'interazione con le famiglie e con la comunita' locale, p) valorizzazione di percorsi formativi individualizzati e coinvolgimento degli alunni e degli studenti; Appendice B: Obiettivo 6 investire sul "capitale umano" ripensando i rapporti (dentro/fuori, insegnamento frontale/apprendimento tra pari, scuola/azienda, ecc.)

## **SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi**

### **Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali**

**Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)**

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Organizzaz. partecipaz. scolast. ( assemblee istituto, settim. successo formativo, coinvolgim merito doc.); DOCENTI CIC, COMIT. VALUTAZIONE e DOC POT. (senza oneri). DOC. TUTOR CL. I,II,III,IV,V (814 h FIS) Commiss. SALUTE (52,5) e LEGALITA'( 4 H)
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	961
<b>Costo previsto (€)</b>	13886
<b>Fonte finanziaria</b>	814 H Fondi FIS 90 H Fondi PA 52,5 H Fondi PA 4 H Fondi PA
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Collaboratori Scolastici per apertura straordinaria scuola SENZA ONERI CON RECUPERO
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
<b>Tipologia di attività</b>	STAFF : Didattica 1 e 2 FS SUCCESSO FORMATIVO
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	185
<b>Costo previsto (€)</b>	4271
<b>Fonte finanziaria</b>	

**Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

<b>Impegni finanziari per tipologia di spesa</b>	<b>Impegno presunto (€)</b>	<b>Fonte finanziaria</b>
Formatori		
Consulenti	11286	ESPERTI ESTERNI CIC, COUNSELLING PSICOLOGICO , LEGALITA': Fondi a carico del Programma Annuale

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

## Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

### Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
<b>Coinvolgimento degli studenti per la valorizzazione del merito dei docenti</b>	Sì - Nessun o	Sì - Nessun o	Sì - Verd e	Sì - Nessun o	Sì - Nessun o	Sì - Verd e	Sì - Verd e	Sì - Verd e	Sì - Verd e	Sì - Verd e

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

## Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

### Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

<b>Data di rilevazione</b>	<b>08/06/2017</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	raccolta di elementi di valutazione /giudizio da assemblee di classe
<b>Strumenti di misurazione</b>	questionario compilato per ogni assemblea di classe
<b>Criticità rilevate</b>	diversi tipo di impegno da classe a classe nello svolgere questo compito
<b>Progressi rilevati</b>	avvio di una procedura prima non esistente
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	avviare raccolta più precisa e stimolare una riflessione costruttiva sui dati emergenti

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #44609 Incrementare nel biennio in modo progettuale iniziative e percorsi didattici volti al recupero e al potenziamento delle competenze di base**

**SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun**



## obiettivo di processo in due passi

### Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

#### Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

<b>Azione prevista</b>	Attivazione di diverse tipologie di interventi di recupero anche attraverso l'impiego mirato dei docenti dell'organico del potenziamento
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Attivare una reale azione di inclusione
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	parcellizzare gli interventi di recupero
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Riuscire a essere scuola attenta complessivamente al successo formativo di tutti i suoi studenti con uno scambio positivo tra docenti ai fini del recupero
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Concentrazione prevalente su attività di recupero limitate ad alcune discipline e debolezza degli interventi per la messa in atto di una progettualità più attenta a ciascuno

### Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

#### Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

## SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

### Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

#### Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Recupero competenze di base DOC. POTENZIATORI ( senza oneri aggiuntivi), DOCENTI HELP/RECUPERI (262 h FIS), COMMISSIONE SUCCESSO FORMATIVO (321 h FIS)
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	582
<b>Costo previsto (€)</b>	18665
<b>Fonte finanziaria</b>	321 H FONDI PROGRAMMA ANNUALE 262 H FONDI FIS
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>

<b>Tipologia di attività</b>	Doc Staff : Area Did. 1 e 2 FS SUCCESSO FORMATIVO
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	185
<b>Costo previsto (€)</b>	4271
<b>Fonte finanziaria</b>	

**Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

<b>Impegni finanziari per tipologia di spesa</b>	<b>Impegno presunto (€)</b>	<b>Fonte finanziaria</b>
Formatori	2430	FONDI PROGRAMMA ANNUALE
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

## **Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

**Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

<b>Attività</b>	<b>Pianificazione delle attività</b>										
	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>	
<b>Attivazione di diverse tipologie di interventi di recupero</b>	Sì - Nessuno	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Nessuno

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

## **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

**Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

<b>Data di rilevazione</b>	<b>30/06/2017</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Ore impiegate dai potenziatori per attività di recupero Ore offerte di recupero complessive
<b>Strumenti di misurazione</b>	conteggio delle ore
<b>Criticità rilevate</b>	Considerare le attività estive di recupero - considerare in modo unitario tutte le attività che l'istituto progetta per il successo formativo
<b>Progressi rilevati</b>	migliore utilizzo dei docenti potenziatori - iniziale e progressiva sensibilizzazione dei consigli di classe a un migliore utilizzo delle opportunità di recupero

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #44610 Monitorare, in stretta connessione con la revisione dei processi educativi e didattici, la progettualità relativa a inclusione di studenti BES (con disabilità, con disturbi evolutivi specifici tra cui si inseriscono i disturbi specifici dell'apprendimento, i deficit di linguaggio, i deficit delle abilità non verbali, i deficit della coordinazione motoria, i deficit di attenzione e di iperattività; alunni con svantaggio sociale, culturale e linguistico).**

## **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

**Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	
	Rivedere il processo e le procedure per definire i compiti della scuola e della famiglia ai fini della condivisione di PDP e PEI per una più efficace finalizzazione delle azioni specifiche di ciascun soggetto
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Razionalizzare e ottimizzare le azioni che avvengono in questo ambito
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Rischio di far percepire burocratizzazione del servizio
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Azione effettiva sui processi di inclusione
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Eccessiva burocratizzazione

**Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

**Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

<b>Caratteri innovativi dell'obiettivo</b>	<b>Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B</b>
Razionalizzazione delle azioni e valorizzazione di tutte le modalità di inclusione rispetto alle quali stimolare una cura capace di essere creativa e reale verso i nuovi casi di bisogno	Riguardo appendice A: l) prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, di ogni forma di discriminazione, potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali attraverso percorsi individualizzati e personalizzati e l'applicazione delle linee di indirizzo per favorire il diritto allo studio degli alunni adottati, emanate dal Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca il 18 dicembre 2014; Riguardo appendice B. obiettivo 1 trasformare il modello trasmissivo della scuola

## **SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi**

### **Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali**

**Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)**

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Corresponsabilità educativa Scuola/famiglia: effettiva condivisione PEI e PDP COMMISS. STUD con BES ( 110h d.a+110h dsa+50h stranieri), DOC. REFER. BES
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	270
<b>Costo previsto (€)</b>	6280
<b>Fonte finanziaria</b>	FONDI PROGRAMMA ANNUALE
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
<b>Tipologia di attività</b>	STAFF. Didattica 1 e Didattica 2 FS SUCCESSO FORMATIVO
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	185
<b>Costo previsto (€)</b>	4271
<b>Fonte finanziaria</b>	

**Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

Nessun dato inserito

### **Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

**Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giù
<b>Approvazione dei PEI e dei PDP</b>				Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde
<b>Invio segnalazione ai CdC elenco alunni BES e bozza dei PDP e PEI. Invio modulo osservazioni alle famiglie</b>		Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde
<b>Aggiornamento del database studenti BES</b>										Sì - Verde
<b>Revisione procedure cura della commissione BES: DA, DSA, altri BES</b>	Sì - Nessuno	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

### **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

#### **Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

<b>Data di rilevazione</b>	<b>30/06/2017</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Rilevazione dei PDP rientrati in segreteria didattica (fascicolo personale dello studente) in seguito all'iter di approvazione. Numero di colloqui avvenuti in corso d'anno con i genitori e analisi delle diverse tipologie di problematiche riscontrate nei colloqui
<b>Strumenti di misurazione</b>	Conteggio dei PEI e PDP. Lettura resoconti colloqui con le famiglie al fine di evidenziare le problematiche emerse
<b>Criticità rilevate</b>	L'iter di preparazione, condivisione e approvazione di PEI e PDP prevede una serie di procedure che coinvolgono le Commissioni disabili, DSA e stranieri che lavorano in sinergia con i CdC e le famiglie degli studenti BES: ciascun attore del processo deve rispettare ruoli e tempi previsti in modo da garantire l'efficacia del processo. Le principali criticità emerse sono: ritardo nella procedura di approvazione dei PDP; PDP che non vengono riconsegnati dalle famiglie alla scuola; il non rispetto da parte di alcuni

<b>Progressi rilevati</b>	Negli ultimi anni la commissione ha elaborato un protocollo e una procedura standardizzata per stesura e l'approvazione dei PDP che garantisce, se rispettati con rigore, il riconoscimento per tutti gli studenti BES della didattica personalizzata della quale hanno bisogno
<b>Modifiche / necessità di aggiunstamenti</b>	Necessità di individuare un momento (Collegio Docenti) nel quale la commissione possa illustrare in modo sintetico e chiaro a tutti i docenti le procedure per la stesura e l'approvazione dei PEI e dei PDP.

## **OBIETTIVO DI PROCESSO: #45451 Motivare e sostenere l'utilizzo autonomo e responsabile delle iniziative e dei percorsi didattici volti al recupero e al potenziamento da parte degli studenti**

### **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

#### **Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

##### **Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	
	Organizzare in modo mirato e comunicare efficacemente gli interventi di recupero
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	costruire processi partecipati nella scuola intesa come sistema formativo
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	burocratizzazione delle procedure
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Concorrere nel tempo tra tutti le componenti scolastiche a costruire una scuola inclusiva di soggetti corresponsabili delle azioni
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Eccessivo investimento su processi di coinvolgimento con scarso frutto riguardo agli esiti

#### **Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

##### **Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

<b>Caratteri innovativi dell'obiettivo</b>	<b>Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B</b>
Intendere e far seguire nei fatti una idea di scuola come insieme di soggetti corresponsabili	In ordine all'Appendice A: 1. creare nuovi spazi per l'apprendimento 2. riorganizzare il tempo del fare scuola Riguardo all'appendice B: punti 3 . creare nuovi spazi per l'apprendimento 4 riorganizzare il tempo del fare scuola



Attività	Pianificazione delle attività										
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	
partecipazione agli sportelli e agli interventi di recupero richiesti o comunque usufruiti da parte degli alunni	Sì - Nessuno	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Nessuno

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

### **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

#### **Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

<b>Data di rilevazione</b>	<b>30/06/2017</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Quantità di partecipazione agli interventi di recupero in relazione al debito assegnato
<b>Strumenti di misurazione</b>	raccolta dati dai verbali degli scrutini e dai fogli di iscrizione/presenza all'HELP
<b>Criticità rilevate</b>	comunicazione ancora insoddisfacente nei consigli di classe; dall'altro lato capienza di posti per il recupero, per altro risultata adeguata, non sarebbe stata sufficiente se tutti gli studenti in difficoltà avessero richiesto lo sportello
<b>Progressi rilevati</b>	L'istituto ha iniziato ad avere un primo dato di partecipazione registrato.
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	Modificare le procedure di iscrizione per rilevare più facilmente i dati Ripensare le modalità di comunicazione interna Aprire riflessione e analisi sulla partecipazione ai corsi di recupero estivi

## **OBIETTIVO DI PROCESSO: #15351 Potenziare le azioni di orientamento in ingresso**

### **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

#### **Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**



## Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

<b>Azione prevista</b>	Offerta di incontri sulle motivazioni e su altri aspetti di rilevanza educativa rivolti a genitori degli alunni della scuola secondaria di primo grado
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Innalzamento dell'attenzione educativa condivisa tra tanti soggetti nel contesto scolastico , a fronte di una crisi educativa generalizzata (confusione, mancanza di riferimenti, contesto oggi sempre più fragile)
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Affaticamento dei docenti su un versante oggi percepito come faticoso
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Rilancio della funzione educativa della scuola nel territorio come uno dei luoghi privilegiati di accompagnamento dei giovani
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Mancanza di intese tra diversi soggetti in gioco e indebolimento del percorso
<b>Azione prevista</b>	Partecipazione alla rete provinciale sull'Orientamento e analisi dei dati raccolti
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Apertura della progettualità di istituto a una rete più ampia
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Scarso investimento provinciale su questi percorsi
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Costruzione con altri soggetti di un sistema per l'orientamento in entrata alla scuola secondaria di secondo grado
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Scarsa possibilità di impiego di quanto raccolto da soggetti esterni
<b>Azione prevista</b>	Raccolta dati dai documenti di iscrizione e analisi della eventuale coerenza tra dati valutativi della scuola media e l'iscrizione ai nostri indirizzi
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Precisazione delle procedure per costruire un percorso di orientamento
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Mancanza di dati puntuali e significativi
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Migliore comunicazione con soggetti esterni per favorire una azione di orientamento consapevole in tutti i soggetti coinvolti
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Rischio di produzione di giudizi orientativi condizionati negativamente dalle procedure e dagli scopi
<b>Azione prevista</b>	Progettazione di esperienze di orientamento rivolte agli alunni della scuola media di primo grado
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Offerta di percorsi concreti di orientamento in relazione ai nostri indirizzi tecnici
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Selezione degli iscritti con effetti negativi sull'organico di istituto
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Utilizzo dei PON dedicati all'orientamento in modo progettuale e sistematico da parte della scuola
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Percezione di maggiore selettività degli indirizzi tecnici e conseguente stabile riduzione della nostra utenza

<b>Azione prevista</b>	Analisi esito dati del primo anno restituiti alle scuole di provenienza
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	restituzione alle scuole di provenienza del riscontro della verifica del dato di successo e insuccesso degli alunni del primo anno
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Operazione meccanica ma poco pensata
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Confronto più preciso e nel merito tra scuole di diversi ordini e gradi
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	letture non oggettive dei dati o troppo semplicistiche

## Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

### Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

<b>Caratteri innovativi dell'obiettivo</b>	<b>Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B</b>
Aprire la riflessione e la progettazione didattica in fase non solo esecutiva ma anche progettuale a soggetti in rete con una comune attenzione all'orientamento come dimensione fondamentale della formazione	Appendice A: Definizione di un sistema dell'orientamento - valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva e aperta al territorio Appendice B: investire sul capitale umano, ripensando i rapporti dentro/fuori trasformare il modello trasmissivo della scuola

## SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

### Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

#### Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Rinforzo della fase di orientamento in entrata e in itinere : COMMISSIONE ORIENTAMENTO e OPEN DAY, Incontri specifici rivolti ai GENITORI degli studenti del biennio ( 206 h)
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	206
<b>Costo previsto (€)</b>	3937
<b>Fonte finanziaria</b>	€ 2590,00 Fondo d'Istituto e € 1346,76 Programma annuale
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Analisi dati iscrizioni; apertura straordinaria della scuola. SEGRET. ALUNNI, COLLABORATORI SCOLASTICI SENZA ONERI CON RECUPERO A.A. 60 ORE
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	60
<b>Costo previsto (€)</b>	1388
<b>Fonte finanziaria</b>	FONDO DI ISTITUTO
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>



Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
<b>Offerta di incontri sulle motivazioni e su altri aspetti di rilevanza educativa rivolti a genitori degli alunni della scuola secondaria di primo grado</b>	Sì - Nessun o	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde					

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

### **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

#### **Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

<b>Data di rilevazione</b>	<b>30/06/2017</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	numero di incontri svolti e numero di scuole partecipanti
<b>Strumenti di misurazione</b>	conteggio dei dati offerti dall'indicatore
<b>Criticità rilevate</b>	luogo di progettazione ancora poco definito - si è solo all'inizio di un percorso per definire un sistema dell'orientamento
<b>Progressi rilevati</b>	vedi sopra
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	necessità di una partecipazione progettuale e precisa da parte di tutti i soggetti
<b>Data di rilevazione</b>	<b>30/01/2017</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	raccolta di tutti i soggetti e delle azioni svolte tra scuole
<b>Strumenti di misurazione</b>	scheda raccolta dati delle uscite e dei contatti
<b>Criticità rilevate</b>	mancanza di coordinamento tra le varie richieste dei soggetti che agiscono con tempistiche e obiettivi ancora diversi
<b>Progressi rilevati</b>	si risponde a tutte le richieste
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	razionalizzazione progressiva di questi interventi e contatti
<b>Data di rilevazione</b>	<b>30/11/2016</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Partecipazione dei genitori ai momenti ufficiali di presentazione della scuola. Interazione docenti genitori negli open day Richiesta di incontri di approfondimento alla scuola da parte delle famiglie in chiave orientativa
<b>Strumenti di misurazione</b>	Rilevazione delle partecipazioni a livello quantitativo e qualitativo, comparazione dati con gli anni precedenti, numero delle richieste

<b>Criticità rilevate</b>	La qualità di presentazione può ancora essere migliorata per favorire nell'utenza una comprensione più precisa della nostra offerta formativa
<b>Progressi rilevati</b>	Attenzione maggiore ai dati raccolti e profusione di impegno da parte dei docenti per presentare il profilo dell'indirizzo. Molto alto il coinvolgimento degli studenti.
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	Curare sempre con attenzione la presentazione della nostra offerta formativa presso le altre scuole con le quali raccordarsi anche in vista del nostro Open day
<b>Data di rilevazione</b>	<b>10/10/2016</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	quantità di studenti ammessi alle classi seconde rispetto al totale degli iscritti in prima nell'anno scolastico precedente
<b>Strumenti di misurazione</b>	esiti scrutini
<b>Criticità rilevate</b>	necessità di inquadrare questo dato in un contesto con altri dati
<b>Progressi rilevati</b>	non sono rilevati con gli strumenti attuali
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	correlazione più precisa con esiti anni precedenti e con giudizio di orientamento delle scuole secondarie di primo grado e voto finale dell'esame di terza media.

## **OBIETTIVO DI PROCESSO: #45404 Proporre progetti didattici nei diversi indirizzi a forte valenza orientativa soprattutto nel triennio**

### **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

#### **Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

##### **Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	Cura della valenza orientativa dei progetti di ASL e di indirizzo
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Precisazione a tutte le componenti della scuola della peculiarità di ogni indirizzo ai fini degli sbocchi in uscita
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Rischio di rendere la cura professionalizzante unico obiettivo formativo a scapito della cultura di base
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Azione coordinata e più proficua del curricolo complessivo degli studenti ai fini di una formazione aperta a un proseguo professionale o di studio ulteriore e della realizzazione di un sistema dell'orientamento.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Eccessiva concentrazione sugli sbocchi propri a scapito della formazione globale
<b>Azione prevista</b>	Organizzazione di corsi extracurricolare su discipline oggetto di test di ingresso alle università

<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	intervento formativo aggiuntivo per i nostri diplomati in vista del proseguo positivo del loro orientamento
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	selezione delle discipline verso cui impegnarsi
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	capacità di concorrere a costruire in effetti un percorso formativo che realizzi un sistema di orientamento a autovalutativo che permetta un sistema di orientamento permanente
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	scarsa considerazione delle discipline che non sembrano funzionali al proprio orientamento post-diploma e mancanza di integrazione di un approccio in stile problem-solving nella didattica disciplinare

## Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

### Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

<b>Caratteri innovativi dell'obiettivo</b>	<b>Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B</b>
Attuazione di una offerta formativa attenta ai suoi percorsi in entrata e ai suoi percorsi in uscita per la realizzazione di un sistema formativo intrinsecamente capace di orientare	In relazione al quadro A: s) definizione di un sistema di orientamento. in relazione al quadro B: obiettivo 5: riconnettere i saperi della scuola e i saperi della società della conoscenza

## SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

### Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

#### Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Progettualità sopecifica di Indirizzo ad integrazione della progettualità ASL. DOCENTI REFERENTI PROGETTI di INDIRIZZO, DOC REFERENTE ORIENTAM USCITA/ DOC POTENZIATORI,
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	571
<b>Costo previsto (€)</b>	20070
<b>Fonte finanziaria</b>	14 H FIS + Fondi PROGRAMMA ANNUALE ( 167 h socio-informatico-chimico + 390 h linguistico + 120 ESABAC, INTERNAZIONALIZZAZIONE, COMENIUS)
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	?
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>

<b>Tipologia di attività</b>	FS INTERNAZIONALIZZAZIONE del CURRICOLO , FS ORIENTAMENTO
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	2066
<b>Fonte finanziaria</b>	

**Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

<b>Impegni finanziari per tipologia di spesa</b>	<b>Impegno presunto (€)</b>	<b>Fonte finanziaria</b>
Formatori	19212	Fondi Programma Annuale per esterti esterni progetti indirizzi socio e linguistico
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

## **Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

**Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

<b>Attività</b>	<b>Pianificazione delle attività</b>									
	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>
<b>Attuazione di corsi extracurricolari per preparazione ai test di ingresso nelle università</b>					Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

## **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

**Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

<b>Data di rilevazione</b>	<b>30/06/2017</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Raccolta di dati di partecipazione in termini numerici e sotto il profilo qualitativo (soddisfazione/criticità) . Successo nella scelta universitaria.
<b>Strumenti di misurazione</b>	Questionario di valutazione del gradimento e delle criticità somministrato agli studenti al termine del corso

<b>Criticità rilevate</b>	Necessità di diversificare i corsi delle stesse discipline se finalizzati a test per diverse facoltà. Richiesta di un eventuale tempo aggiuntivo di preparazione. Necessità di non assommare studenti del quarto anno a quelli di quinta, lasciare l'iniziativa solo per il quinto anno.
<b>Progressi rilevati</b>	Essendo stato il primo anno di attuazione non ci sono dati riguardo incremento o decremento di partecipazione e analisi comparative di soddisfazione. Si segnala l'efficacia di questo strumento per favorire una più precisa autovalutazione riguardo il proseguo degli studi. Sono stati imparati argomenti nuovi rispetto al programma scolastico, utili ai fini della propria preparazione.
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	Inserimento di un questionario di rilevazione degli esiti dei test in autunno dello stesso anno. Valutazione di modificare la calendarizzazione: diminuire il modulo di tempo per aumentare il numero di moduli distribuendo meglio il percorso di apprendimento. Diversificazione di corsi di medesime discipline a seconda dei test da affrontare

## **OBIETTIVO DI PROCESSO: #44617 Finalizzare l'attribuzione di incarichi e la gestione delle risorse umane, materiali ed economiche alla realizzazione del PTOF**

### **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

#### **Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

##### **Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	Ristrutturazione delle commissioni di lavoro del Collegio Docenti in relazione agli obiettivi di processo del RAV e PDM
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	migliore funzionalità dei lavori
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	difficoltà nella transizione
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	economia di risorse per conseguire gli obiettivi del RAV e del PDM
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	mancanza di risorse per supportare i gangli fondamentali
<b>Azione prevista</b>	Analisi dei processi didattico educativi e amministrativi e revisione di procedure, modelli, indicazioni operative e regolamenti (ex sistema qualità) individuando responsabili di processo per il raggiungimento degli obiettivi concordati nel PDM ed espressi nel PTOF



<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Snellimento delle procedure e della modulistica; conoscenza dei processi e degli obiettivi a cascata da responsabili processo alle diverse risorse umane e miglior utilizzo delle risorse materiali/ economiche
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Scarsa comprensione della necessità di operare per processi/obiettivi e mantenimento del modus operandi del passato; difficoltà nella comunicazione tra i diversi soggetti interni all'Istituto sulla necessità di una riorganizzazione del sistema procedure/processi
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Allineamento del sistema procedure/processi, individuazione dei responsabili e di un'efficace comunicazione tra i diversi soggetti interni all'Istituto e di un migliore e più efficiente utilizzo delle risorse umane e materiali
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Aver ottenuto una revisione solo teorica del sistema procedure/processi senza un essere riusciti ad ottenere un effettivo coinvolgimento e una fattiva condivisione tra i soggetti interni all'Istituto

## **Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

### **Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

<b>Caratteri innovativi dell'obiettivo</b>	<b>Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B</b>
Riforma in itinere del sistema scuola operando sulla gestione complessiva della stessa in coerenza con le nuove linee di lavoro indicate dal ministero	appendice B: obiettivo 6 investire sul "capitale umano" ripensando i rapporti (dentro/fuori, insegnamento frontale/apprendimento tra pari, scuola/azienda, ecc.)

## **SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi**

### **Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali**

#### **Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)**

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Ridefinizione struttura organizzativa e processi di gestione interni - STAFF DIREZIONE ( Organizzazione 1 e Didattica 1) COMMISSIONE QUALITA' ( 7 h ) RESPONSABILE QUALITA' ( senza oneri aggiuntivi)
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	237
<b>Costo previsto (€)</b>	4188
<b>Fonte finanziaria</b>	FONDI FIS per € 4025 FONDI PROGRAMMA ANNUALE per € 162,54
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	

<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	

**Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

Nessun dato inserito

## **Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

**Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

<b>Attività</b>	<b>Pianificazione delle attività</b>										
	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>	
<b>Analisi dei processi didattico educativi e amministrativi e revisione di procedure, modelli, indicazioni operative e regolamenti (ex sistema qualità) individuando responsabili di processo per il raggiungimento degli obiettivi concordati nel PDM ed espressi nel PTOF</b>	Sì - Nessuno	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde
<b>Ristrutturazione delle commissioni di lavoro del Collegio docenti in relazione agli obiettivi di processo</b>	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Nessuno	Sì - Verde	Sì - Nessuno	Sì - Nessuno	Sì - Nessuno	Sì - Nessuno	Sì - Nessuno	Sì - Verde

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

## **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

## Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	08/06/2017
Indicatori di monitoraggio del processo	numero procedure controllate e revisionate numero procedure non ritornate non conformità rilevate rispetto alle procedure/modelli resi operativi
Strumenti di misurazione	scheda procedure revisionate o in attesa di revisione- dati forniti dalla commissione qualità scheda non conformità/rigidità del sistematico relazione commissione qualità
Criticità rilevate	Mancanza di conoscenza dell'ex sistema qualità (procedure e modelli) da parte dei docenti responsabili dei processi (anche per una variabilità/mobilità delle risorse umane impiegate come referenti processi); difficoltà di lavorare su processi in continuo movimento e quindi con procedure e modulistica in evoluzione e non sempre controllabili.
Progressi rilevati	Disponibilità al confronto da parte dei responsabili di processo e condivisione della necessità di avere procedure e modelli concordati.
Modifiche / necessità di aggiustamenti	Diffondere ulteriormente la cultura dell'operare per processi all'interno di un sistema quale quello scolastico per un utilizzo più efficiente ed efficace delle risorse sia umane che materiali.
Data di rilevazione	21/12/2016
Indicatori di monitoraggio del processo	impostazione delle commissioni in linea con gli obiettivi di processo del RAV
Strumenti di misurazione	analisi quadro delle commissioni approvate dal collegio docenti
Criticità rilevate	linguaggi. RAV - pdf ancora poco chiari a livello collegiale - SI è ancora in una fase di transizione
Progressi rilevati	Lento allineamento dell'organizzazione alle indicazioni del RAV
Modifiche / necessità di aggiustamenti	attivare processi che permettano di chiarire obiettivi e contenuti di lavoro in modo sempre più trasparente

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #44632 Indirizzare la formazione dei docenti in modo puntuale in riferimenti agli obiettivi didattici ed educativi di miglioramento**

**SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

**Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	Attivazione di corsi di formazione a supporto delle competenze educative delle figure docenti
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	condivisione diffusa della responsabilità educativa
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	resistenza ad assumere ulteriori compiti come se fossero aggiuntivi della didattica
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	miglioramento della qualità educativa dell'offerta formativa
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	specificazione

## Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

### Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

<b>Caratteri innovativi dell'obiettivo</b>	<b>Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B</b>
Cura della formazione mirata e progettuale del corpo docenti	Riguardo l'appendice A: punto m) valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio e in grado di sviluppare e aumentare l'interazione con le famiglie e con la comunità locale, Riguardo appendice B: Obiettivo 6 1. 6 investire sul "capitale umano" ripensando i rapporti (dentro/fuori, insegnamento frontale/apprendimento tra pari, scuola/azienda, ecc.)

## SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

### Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

#### Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	IMPOSTAZIONE, ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL CORSO DI FORMAZIONE E DEI LAVORI DI GRUPPO STAFF : Area DIDATTICA 1 e 2, Area ORGANIZZAZIONE 1 DOCENTI COORDINAT. dei GRUPPI di LAVORO
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	315
<b>Costo previsto (€)</b>	5513
<b>Fonte finanziaria</b>	FONDI FIS
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
<b>Tipologia di attività</b>	DOCENTI TUTOR dei DOCENTI NEOIMMESSI IN RUOLO
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	42

<b>Costo previsto (€)</b>	735
<b>Fonte finanziaria</b>	FONDI FIS

**Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

<b>Impegni finanziari per tipologia di spesa</b>	<b>Impegno presunto (€)</b>	<b>Fonte finanziaria</b>
Formatori	4866	Fondi PROGRAMMA ANNUALE CORSO TRIANI ed ESPERTI ESTERNI PROGETTO CULTURA
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

## **Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

**Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

<b>Attività</b>	<b>Pianificazione delle attività</b>									
	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>
<b>Svolgimento del corso di formazione docenti su Docenti e disagio educativo - attività assembleari e per gruppi di lavoro. Conclusione assembleare e questionario finale</b>	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde		Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

## **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

**Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

<b>Data di rilevazione</b>	<b>30/06/2017</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	soddisfazione riguardo aspettative, riguardo a esigenze professionali. e a nuovi strumenti di lavoro e metodi appresi
<b>Strumenti di misurazione</b>	questionario con elementi quantitativi e qualitativi

<b>Criticità rilevate</b>	Uno dei gruppi di lavoro era su un ambito eccessivamente problematico (TUTOR ASL); le esigenze di formazione sono variamente percepite e non soddisfatte allo stesso modo. Ci si aspetta che il lavoro abbia un proseguo in nuove modalità di lavoro ma non tutti sono ugualmente disponibili a essere posti in gioco
<b>Progressi rilevati</b>	e' stata una formazione del Collegio con possibilità di trarne passi condivisibili
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	Offrire sempre più modalità di formazione - privilegiare una formazione che avvenga nell'atto stesso di svolgere attività didattiche con gli studenti e con un accompagnamento critico di riflessione

## **OBIETTIVO DI PROCESSO: #44648 Coinvolgere la componente genitori in modo più ampio in chiave partecipativa e con responsabilità educativa soprattutto su punti specifici del PTOF**

### **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

#### **Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

##### **Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	Coinvolgimento dei genitori nella comunicazione di corsi e interventi di recupero per i loro figli e di altre proposte dell'offerta formativa come la ASL
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Aumento della corresponsabilità educativa
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	scarso numero di partecipanti ai momenti di comunicazione /confronto
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Compartecipazione alle linee educative e formative della scuola
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	introduzione di eccessivi luoghi e soggetti di comunicazione
<b>Azione prevista</b>	Coinvolgimento dei genitori nella definizione dei criteri per l'attribuzione del merito ai docenti
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	confronto serio e responsabile sulla scuola
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	incapacità di avvalersi di questa opportunità senza fraintenderne gli scopi
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	costruzione di un sistema scuola meno autoreferenziale
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	confusione tra i tanti livelli di intervento sulla definizione della funzione docenti

## Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

### Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Costruire sempre più la scuola come sistema formativo integrato, non autosufficiente, aperto alle voci che dall'interno lo abitano e che dall'esterno possono valutarne l'efficacia	In relazione all'appendice A: m) valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio e in grado di sviluppare e aumentare l'interazione con le famiglie e con la comunità locale. In relazione all'appendice B: obiettivo 6 investire sul "capitale umano" ripensando i rapporti (dentro/fuori, insegnamento frontale/apprendimento tra pari, scuola/azienda, ecc.)

## SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

### Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

#### Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Coinvolgimento della componente genitori nella progettualità della scuola STAFF: Area DIDATTICA 1. Area ORGANIZZAZIONE 1, COMITATO di VALUTAZIONE (senza oneri aggiuntivi), DOCENTI POTENZIATORI ( senza oneri aggiuntivi)
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	230
<b>Costo previsto (€)</b>	4025
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Apertura straordinaria Scuola COLLABORATORI SCOLASTICI SENZA ONERI CON RECUPERO
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
<b>Tipologia di attività</b>	FS Orientamento, FS ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	2066
<b>Fonte finanziaria</b>	FONDI FIS

#### Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		

<b>Impegni finanziari per tipologia di spesa</b>	<b>Impegno presunto (€)</b>	<b>Fonte finanziaria</b>
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

## **Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

### **Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

<b>Attività</b>	<b>Pianificazione delle attività</b>									
	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Gi u</b>
<b>Coinvolgimento della componente genitori per definire i criteri del merito da attribuire ai docenti</b>	Sì - Nessun o	Sì - Nessun o	Sì - Nessun o	Sì - Nessun o	Sì - Nessun o	Sì - Verd e	Sì - Verd e	Sì - Verd e	Sì - Verd e	Sì - Verd e

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

## **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

### **Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

<b>Data di rilevazione</b>	<b>08/06/2017</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Formulazione di un parere da parte di assemblee di genitori di ogni classe su docenti meritevoli
<b>Strumenti di misurazione</b>	questionario compilato per ogni assemblea di genitori per classe
<b>Criticità rilevate</b>	partecipazione ancora scarsa
<b>Progressi rilevati</b>	è stato inserito per la prima volta questo percorso e si inizia ad avere un dato prima assente
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	coinvolgere e trarre dai pareri dei criteri sempre più oggettivi di valutazione e avviare un percorso di riflessione sui dati emersi in chiave costruttiva

## **SEZIONE 4 - Valutare, condividere e diffondere i risultati del**



## piano di miglioramento in quattro passi

### Passo 1 - Valutare i risultati raggiunti sulla base degli indicatori relativi ai traguardi del RAV

<b>Priorità 1</b>	Aumentare il successo formativo nel biennio consolidando le competenze di base e nel triennio le competenze professionalizzanti
<b>Priorità 2</b>	Aumentare la capacità degli studenti di orientarsi e di autoregolarsi nella gestione dello studio ai fini del conseguimento sia del successo formativo sia di una partecipazione attiva e responsabile alla vita della comunità scolastica

### La valutazione in itinere dei traguardi legati agli ESITI (Sez.4 - tab. 10)

<b>Esiti degli studenti</b>	<b>Risultati scolastici</b>
<b>Traguardo della sezione 5 del RAV</b>	abbassare di circa 3% i dati dei non ammessi nei tecnici e nei licei
<b>Data rilevazione</b>	07/09/2017
<b>Indicatori scelti</b>	Esiti scrituni di giugno e esito prove di assolvimento positivo o negativo del debito.
<b>Risultati attesi</b>	Miglioramento dell'1% degli ammessi
<b>Risultati riscontrati</b>	Rispetto al dato 2015-2016. peggioramento di 04% (soprattutto dovuto a tecnici) Il dato dei licei dice già di una promozione al 94,5%
<b>Differenza</b>	rispetto al dato 2015 il miglioramento finora è di + 1,4 % di promossi -
<b>Considerazioni critiche e proposte di interrogazione e/o modifica</b>	Il dato di miglioramento non può essere ritenuto abbattibile sotto l'8% (mediamente due studenti nn promossi per classe) - il dato andrebbe tenuto tra l'8 e l'8,9 % dei non ammessi su totale. Si dovrà operare su azioni di recupero nei tecnici
<b>Esiti degli studenti</b>	<b>Competenze chiave e di cittadinanza</b>
<b>Traguardo della sezione 5 del RAV</b>	Diminuire del 3 % il numero degli studenti sospesi al biennio dei tecnici e dei licei. Utilizzo sportelli help del 20% di chi ha avuto il debito nel primo trimestre. Partecipazione del 30% degli studenti a iniziative di orientamento.
<b>Data rilevazione</b>	30/06/2017
<b>Indicatori scelti</b>	Esito scrutini di giugno e analisi delle schede di iscrizione /richiesta/ attivazione agli interventi Help
<b>Risultati attesi</b>	Miglioramento di circa 1% degli studenti promossi a giugno nel biennio dei tecnici e dei licei. Partecipazione del 20% a Help e ad attività orientamento degli studenti .
<b>Risultati riscontrati</b>	Il dato di partecipazione per essere completo necessita di una analisi dei recuperi e dei dati del successo formativo - Risulta inoltre importante motivare gli studenti ad avvalersi di strumenti di recupero

<b>Differenza</b>	Ancora un 5% di scarto rispetto all'obiettivo
<b>Considerazioni critiche e proposte di interrogazione e/o modifica</b>	Si deve agire anche su una comunicazione più precisa a studenti e genitori nell'indicare le vie di recupero

## **Passo 2 - Descrivere i processi di condivisione del piano all'interno della scuola**

### **Condivisione interna dell'andamento del Piano di Miglioramento (Sez.4 - tab. 11)**

<b>Momenti di condivisione interna</b>	<b>Confronto sul PdM nei momenti collegiali e disciplinari di verifica e di programmazione. Pubblicazione dei risultati degli esiti, dell'Invalsi e delle nostre previsioni in tabelle comparate per favorire la comprensione dei dati</b>
<b>Persone coinvolte</b>	Docenti del Nucleo di Valutazione - Coordinatori di indirizzo - responsabili delle commissioni e poi tutto il Collegio
<b>Strumenti</b>	Sito e piattaforma 365. Condivisione nel Collegio Docenti. Lavoro con i coordinatori delle commissioni
<b>Considerazioni nate dalla condivisione</b>	La gestione e condivisione delle azioni e dei percorsi, che il piano di miglioramento rende possibile, vanno progressivamente e metodicamente elaborate nel lavoro delle commissioni e dei gruppi di lavoro.

## **Passo 3 - Descrivere le modalità di diffusione dei risultati del PdM sia all'interno sia all'esterno dell'organizzazione scolastica**

### **Strategie di diffusione dei risultati del PdM all'interno della scuola (Sez.4 - tab. 12)**

<b>Metodi / Strumenti</b>	<b>Destinatari</b>	<b>Tempi</b>
Favorire lettura dei risultati finali reali comparati con traguardi mediante pubblicazione di tabelle sinottiche	pubblico esterno: docenti scuole medie e genitori esterni Vari utenti del territorio	giugno (esiti finali) novembre (tempo di open day e pubblicazione dati INVALSI e Eduscopio)
Favorire la lettura dei dati degli esiti, dell'INVALSI in tempi specifici dell'anno con tabelle comparate	Studenti e genitori	Gennaio, giugno, novembre

### **Azioni di diffusione dei risultati del PdM all'esterno (Sez.4 - tab. 13)**

<b>Metodi / Strumenti</b>	<b>Destinatari</b>	<b>Tempi</b>
---------------------------	--------------------	--------------

## **Passo 4 - Descrivere le modalità di lavoro del Nucleo di valutazione**

### **Composizione del Nucleo di valutazione (Sez.4 - tab. 14)**

<b>Nome</b>	<b>Ruolo</b>
Rigato Liliana	DSGA
Tagliasacchi Denise	Responsabile QUALITA'
Valentina Soncini	Collaboratore e responsabile dell'autonomia didattica

<b>Nome</b>	<b>Ruolo</b>
Ivano Sala	Collaboratorio Vicario
Anna Maria Beretta	Dirigente scolastico

#### **Caratteristiche del percorso svolto (Sez.4 - for. 15)**

<b>Sono coinvolti genitori, studenti o altri membri della comunità scolastica, in qualche fase del Piano di Miglioramento?</b>	Sì
<b>Se sì chi è stato coinvolto?</b>	Genitori Studenti (Sono stati coinvolti studenti e presidente del Consiglio di Istituto)
<b>La scuola si è avvalsa di consulenze esterne?</b>	No
<b>Il Dirigente è stato presente agli incontri del Nucleo di valutazione nel percorso di Miglioramento?</b>	Sì
<b>Il Dirigente ha monitorato l'andamento del Piano di Miglioramento?</b>	Sì