



UNESCO Associated Schools



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
"Alessandro Greppi"

Via dei Mille 27 – 23876 Monticello B.za (LC)
www.issgreppi.gov.it

AL DIRIGENTE SCOLASTICO

Oggetto: Domanda di permesso retribuito in applicazione alla Legge 104/92 ATA

__I__ sottoscritt__ _____

nat__ il __/__/__/ a _____prov. (____) in servizio presso questa

Istituzione Scolastica, in qualità di _____

con contratto di lavoro a tempo **indeterminato / determinato**

CHIEDE

in applicazione dell'art. 33 della Legge 5/2/1992, n. 104, come modificato dall'art. 21 del D.L. 27/8/1993, n. 324, convertito con modificazioni in Legge 27/10/1993, n. 423, nonché dall'art. 3 comma 38, della Legge 24/12/1993, n. 537 e dall'art. 20 della legge 8/3/2000, n. 53,

PERMESSO RETRIBUITO

PERMESSO RETRIBUITO per assistere il proprio familiare:

O Padre O Madre O Figlio O Coniuge
O Parente/affine fino II grado O Parente/affine fino III grado

come da documentazione acquisita al proprio fascicolo personale, da fruire ne__ seguent__ giorn__:
***non frazione oraria (depennare la voce che non interessa)**

- il ____/____/____ per intera giornata / per n. ORE* _____
- il ____/____/____ per intera giornata / per n. ORE* _____
- il ____/____/____ per intera giornata / per n. ORE* _____
- il ____/____/____ per intera giornata / per n. ORE* _____
- il ____/____/____ per intera giornata / per n. ORE* _____
- il ____/____/____ per intera giornata / per n. ORE* _____

Per un TOTALE di ORE _____

Firma _____

VISTO: del _____