



UNESCO Associated Schools



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore

## “Alessandro Greppi”

Via dei Mille 27 – 23876 Monticello B.za (LC)

www.issgreppi.gov.it

### PROJET DE STAGE EN ALTERNANCE A.S. .... FICHE D’EVALUATION POUR LE TUTEUR EN ENTREPRISE

Entreprise / société d'accueil \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_ e-mail : \_\_\_\_\_

Elève stagiaire : \_\_\_\_\_ classe \_\_\_\_\_

Période du stage : \_\_\_\_\_

Bref compte-rendu sur l'expérience du stagiaire :

---



---



---



---

SAVOIR ETRE	PUNTEGGIO
1. Respecte les horaires et adopte des comportements conformes aux exigences du travail confié (points de 1 à 4)	
2. Répond de manière positive aux attentes de l'entreprise/société. Utilise un langage adéquat, montre avoir un bon contact avec son entourage dans le contexte professionnel (points de 1 à 4)	
3. Montre avoir une autonomie suffisante dans l'accomplissement de son travail. (points de 1 à 4)	

è

SAVOIR FAIRE	PUNTEGGIO
1. Est à même d'atteindre les objectifs prévus. (points de 1 à 4)	
2. Sait s'appliquer avec méthode et précision. (points de 1 à 4)	
3. Utilise de façon appropriée les outils de communication et/ou les programmes informatiques présents au sein de l'entreprise/société (points de 1 à 4)	
<b>TOTAL DES POINTS</b>	

#### Légende

1 : Le stagiaire n'a pas été à même d'exécuter son travail ou l'a exécuté de sorte à ne pouvoir donner lieu à aucune évaluation.

2 : Le travail a été exécuté même si de manière non correcte

3 : Le travail a été exécuté de manière correcte même si avec quelques légères erreurs ou brefs retards.

4 : Le travail a été exécuté de manière correcte, ponctuelle et sans aucune erreur.

N.A. : Non acceptable dans la mesure où l'activité accomplie n'est pas en accord avec les requêtes de l'entreprise/ société

#### Remarques

1-2 : Le stagiaire montre ne pas avoir compris la tâche confiée.

3-4 : Le stagiaire montre avoir compris la tâche confiée à différents niveaux de compréhension.

**N.B.** : Nous vous saurions gré de bien vouloir nous faire parvenir les éventuelles suggestions et/ou observations de la part de la société d'accueil.

(En pièces jointes)

Nous vous invitons à bien vouloir transmettre la fiche, à la fin du stage, au responsable sur place, tuteur en entreprise, en la remettant directement à l'élève (sous-pli) ou en l'envoyant successivement à l'adresse e-mail du tuteur en entreprise du lycée.

Signature du tuteur en entreprise : \_\_\_\_\_